



Regulamin Przetargu Pisemnego Otwartego

Prowadzonego w trybie art. art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego w przedmiocie:

„Modernizacja bazy materialnej jedynej w Bytomiu Oddziału Psychiatrii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu – w zakresie terapii uzależnień oraz współuzależnień od alkoholu”

§ 1

Podstawa prawna

1. art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U Nr 16 poz. 93 z późn. zm).
2. art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 907).
3. Zarządzenie Nr 9 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, Al. Legionów 10 z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 500 złotych netto oraz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.”
4. Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1583/271/IV/2013 z dnia 16.07.2013 r. w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie województwa śląskiego w 2013 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa Oferentów, warunki, jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia przetargu, kryteria oceny ofert.
2. Przetarg jest organizowany przez SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu z siedzibą przy Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany w dalszej części „Zamawiającym”
który reprezentuje:
Dyrektor – dr n. med. Krystyna Semenowicz - Siuda
3. Celem przetargu jest zawarcie umowy.

§ 3

Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia na stronie internetowej (www.szpital4.bytom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

§ 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

PAKIET NR 1:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany istniejących 2 kompletów drzwi pochodzących z lat 70 ubiegłego wieku na nowoczesne drzwi dwuskrzydłowe wraz z systemem monitorowania i nagrywania wejść do i wyjść z Oddziału Psychiatrii zlokalizowanego w budynku C1 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu. Roboty budowlane należy wykonać w warunkach czynnego Szpitala. Szczegóły techniczne opisujące zamówienie publiczne przedstawia program funkcjonalno – użytkowy, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Zamówienie publiczne obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących:

- 1) Wykonanie projektu wykonawczego, który przed przystąpieniem do wykonywania robót podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonanie demontażu istniejącej stolarki drzwiowej wraz z utylizacją gruzu.
- 3) Wykonanie nowych drzwi wejściowych o odporności ogniowej, co najmniej klasy EI 30 wraz z systemem monitorowania wejść do i wyjść z Oddziału Psychiatrii.
- 4) Uruchomienie systemu monitorowania i rejestracji wejść do i wyjść z Oddziału Psychiatrii wraz z protokołem przeszkolenia personelu Oddziału Psychiatrii w zakresie jego użytkowania oraz protokołem przeszkolenia pracowników działu technicznego w zakresie jego eksploatacji.
- 5) Sporządzenie kosztorysu powykonawczego;

Opis przedmiotu zamówienia wg. CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):

74222000-1 - Usługi projektowania architektonicznego;

74222100-2 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

71321000-4 – Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.

45000000-7 Roboty budowlane.

45.21.51.40-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

PAKIET NR 2:

Dostawa 30 lamp oświetlenia górnego w pomieszczeniach Oddziału Psychiatrii

OPIS:

Oprawy 30sztuk

Oprawa rastrowa natynkowa 2x36W

Wyposażona w statecznik elektroniczny

Obudowa z blachy stalowej malowanej proszkowo, kolor biały matowy

Osprzęt elektroniczny zamocowany wewnątrz obudowy

Raster paraboliczny otwarty z polerowanej blachy aluminiowej

Poprzeczki rastra paraboliczne

Podział światła: symetryczny

Zasilanie: do 240V

Źródło: T8

Trzonek: G13

Wymiary; minimum 120x30x7,5

Świetłówki liniowe : 60 sztuk

Świetłówka 36W

Napięcie Un: 230V

Moc: 36W

Średnica: 26mm

Długość: 120cm

Trzonek/Gwint: G13

Pozycja pracy: dowolna

Barwa światła: 840

Do kosztów zakupu źródeł światła Oferent doliczy koszty utylizacji.

Podczas dostawy zamówionych świetlówek do magazynu Zamawiającego, Wykonawca odbierze zużyte źródła światła w ilości takiej samej jak dostarczone. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniej skrzyni (tuby) do przewozu zużytych źródeł światła.

Opis przedmiotu zamówienia wg. CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):

31.52.10.00-4 Lampy

31.52.42.10-0 Oświetlenie sufitowe

2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (2 pakiety)**, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia). Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Terminy realizacji zamówienia:

- **Pakiet Nr 1:** Roboty budowlane objęte programem funkcjonalno – użytkowym należy wykonać w warunkach czynnego Szpitala i zakończyć, w tym również wystawić fakturę VAT w terminie **do dnia 10 grudnia 2013 r.**

- **Pakiet Nr 2:** Dostawa 30 lamp oświetlenia górnego **do dnia 08 listopada 2013 r.**

7. **Termin płatności** – 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół potwierdzający wykonanie danego zadania bez uwag.

§ 5 Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „**za zgodność z oryginałem**” musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
6. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana.
7. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej dopiskiem:

„PRZETARG PISEMNY OTWARTY na realizację zadania:

*„Modernizacja bazy materialnej jedynej w Bytomiu Oddziału Psychiatrii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu – w zakresie terapii uzależnień oraz współuzależnień od alkoholu” (DZP-3/KC/2013)
Nie otwierać przed dniem 16.10.2013 r., godz.10⁰⁰*

8. Oferta musi zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem tel. / faksu).
9. Złożone w ofercie kopie dokumentów nie podlegają zwrotowi.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
12. Zamawiający może wezwać Oferenta (ów), którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 6 Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z treścią *załącznika Nr 2 do Regulaminu*.

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z treścią *załącznika Nr 2 do Regulaminu*.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z treścią *załącznika Nr 2 do Regulaminu*.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z treścią *załącznika Nr 2 do Regulaminu*.

ORAZ

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

§ 7

Wymagane dokumenty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowo – cenowy (*zał. Nr 1 do Regulaminu*);
2. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (*załącznik do PFU*) - dotyczy wyłącznie pakietu Nr 1
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*zał. Nr 2 do Regulaminu*).
4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Oferent winien przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – *Zał. Nr 3 do Regulaminu*;
 - b) Aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Zaparafowany projekt umowy (pakiet Nr 1 – zał. 4.1; pakiet Nr 2 – zał. 4.2).
6. W przypadku spółki cywilnej – kopia umowy spółki;
7. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w postępowaniu **pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 8

Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **na numer faksu – (032) 396-46-54 lub e-mailem: dzp@szpital4.bytom.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem **niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie**

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

§ 9

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę zabezpieczoną w sposób opisany w §5 pkt 7 Regulaminu należy **złożyć do dnia 16.10.2013 r. do godz. 9⁰⁰** w Kancelarii Głównej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu ofert do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.

Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- 1) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z §5 pkt 7 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”.
 - 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
 - 4) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Nr 4 Al. Legionów 10, 41-902 Bytom**

Aula – budynek A I piętro w dniu 16.10.2013 r. godz. 10⁰⁰

5. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

§ 10

Termin związania ofertą

Termin związania oferta wynosi 30 dni (licząc od upływu terminu składania ofert).

§ 11

Komisja przetargowa

1. Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, regulaminem oraz przepisami prawa, w szczególności wymienionymi w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:

- a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - c) okazanie obecnym stanem zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych ceny za realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
 - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
5. Część niejawną odbywa się na posiedzeniu komisji przetargowej i obejmuje:
- a) ocenę spełnienia warunków i wymagań stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków / wymagań określonych w regulaminie przetargu,
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. bądź zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru ofert wraz z uzasadnieniem.
6. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawniej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

§ 12

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja Przetargowa oceniać będzie oferty na podstawie **kryterium ceny** za realizację zadań, będących przedmiotem przetargu.

W zakresie pakietu Nr 1 (robota budowlana):

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w **art. 632** następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca cenę ryczałtową oblicza w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik do PFU).

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z Programu funkcjonalno - użytkowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

W zakresie pakietu Nr 2 (dostawa):

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- ✓ Wartość netto za 30 sztuk lamp;
- ✓ Od wartości netto należy podatek VAT;
- ✓ Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.

- Wartość netto i brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny z należytą starannością.

Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia w zakresie poszczególnych zadań częściowych (pakietów).

2. Przetarg jest ważny, nawet jeśli wpłynie jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu, regulaminie i załącznikach do Regulaminu.
3. Jeżeli w przetargu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku braku odpowiedzi lub złożenia ofert dodatkowym o takich samych cenach Zamawiający unieważni postępowanie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) oferta nie będzie spełniała warunków i wymagań określonych w ogłoszeniu, regulaminie, załącznikach do Regulaminu;
 - b) oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 5.
 - c) oferta będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem pkt 7.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowaniami na każdym jego etapie, w tym w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwoty, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

§ 13

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach przetargu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital4.bytom.pl).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w przetargu, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie; zawiadomienie zostanie przesłane **e-mailem lub faksem**.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. **Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. **Przed podpisaniem umowy Oferent ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Kserokopię uprawnień budowlanych wydanych przez organ właściwej izby samorządu zawodowego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z terminie umożliwiającym realizację zamówienia publicznego – dla Kierownika budowy **(dotyczy wyłącznie pakietu Nr 1).**
- b) Polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami § 13 projektu umowy **(dotyczy wyłącznie pakietu Nr 1).**
- c) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **(dotyczy wyłącznie pakietu Nr 1).**
- d) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda **przed zawarciem umowy** o udzielenie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (umowa konsorcjum).

Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 5 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie uznane, jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty.
7. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferty najkorzystniejszej. Skargę wnosi się do Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora przetargu, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jej treścią.
8. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności w postępowaniu ulegają zawieszeniu (w tym zawieszają się okres związania ofertą) do chwili rozstrzygnięcia wniesionej skargi.
9. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie do 3 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.
10. Oferent, który wniósł skargę otrzyma pisemne zawiadomienie o rozstrzygnięciu wniesionej skargi.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez SP ZOZ Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowo-cenowego;
- 2) Załącznik Nr 1A – kosztorys ofertowy (dotyczy wyłącznie pakietu Nr 1);
- 3) Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;
- 4) Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 5) Załącznik Nr 4.1 – projekt umowy na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych;
- 6) Załącznik Nr 4.2 – projekt umowy dostawy;
- 7) Załącznik Nr 5 – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- 8) Załącznik Nr 6- Zarządzenie powołujące Komisję Przetargową;

Regulamin opracowali:

W zakresie merytorycznym:

Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych – inż. Adam Sowa

Kierownik Działu Technicznego – inż. Mateusz Pękacz

W zakresie formalno-prawnym:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Izabela Chmiel

Bytom, dnia 08.10.2013 r.

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych – Andrzej Słomczyński