



Dz. Org. /SZ/1/2016

**REGULAMIN KONKURSU NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE
BADAŃ PATOMORFOLOGICZNYCH**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, Nr 112 poz. 654 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
Wykonawcy – należy przez to rozumieć *przyjmującego zamówienie*.
2. *Zamawiającym* – należy przez to rozumieć *udzielającego zamówienia*.
3. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w konkursie w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa Wykonawcy, warunki, jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.
4. Konkurs jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu z siedzibą przy Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany w dalszej części Konkursu „Zamawiającym” który reprezentuje:
Dyrektor – dr n. med. Jerzy Pieniążek
5. Celem konkursu jest zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań patomorfologicznych na warunkach opisanych w treści niniejszego Regulaminu.

§ 3

Wszczęcie postępowania

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej (www.szpital4.bytom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

§ 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot konkursu ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań patomorfologicznych, szczegółowo określonych w *formularzu cenowym, stanowiącym integralny załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu*.

Sposób realizacji usługi:

1. Świadczenia zdrowotne określone w formularzu cenowym, stanowiącym integralny załącznik Nr 1A do niniejszego Regulaminu muszą mieścić się w zakresie statutowej działalności Wykonawcy, mają być wykonywane w pomieszczeniach i przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu oraz leków i wyrobów medycznych spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach, a nadto, że personel medyczny zatrudniony u Wykonawcy musi posiadać uprawnienia zawodowe oraz spełniać wszelkie wymogi zdrowotne określone dla wykonywania Świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać personel medyczny w liczbie umożliwiającej mu należyte wykonanie przedmiotu konkursu, przy czym Świadczenia zdrowotne określone w załączniku nr 1A będą wykonywane przez minimum jedną osobę, spełniającą wszelkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że Świadczenia zdrowotne będą wykonywane z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu metod badania i diagnostyki zgodnych z właściwymi procedurami medycznymi, zasadami sztuki lekarskiej, etyką zawodu lekarza.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać wszelkie certyfikaty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobową możliwość realizacji Świadczeń zdrowotnych określonych w załączniku nr 1.
6. Wykonawca ma obowiązek określić miejsce wykonywania Świadczeń zdrowotnych.
7. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych, opieczętowanych oraz podpisywanych przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione wraz z określeniem rodzaju i zakresu Świadczeń zdrowotnych które zostają Wykonawcy zlecone. Strony dopuszczają przekazywanie zleceń na Świadczenia zdrowotne drogą elektroniczną lub faksem.
8. W przypadku gdy Zamawiający podpisał umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia, zlecenie powinno zawierać również numer tejże umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić na swój koszt i ryzyko:
 - a) Odbiór badań histopatologicznych – codziennie;
 - b) Odbiór badań cytologicznych – codziennie;
 - c) Wykonywanie biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej w siedzibie Zamawiającego codziennie, po telefonicznym uzgodnieniu terminu lub zapewni transport sanitarny pacjentów Zamawiającego do miejsca wykonania badania;
 - d) Wykonywanie podstawowych badań immunohistochemicznych, wynikających z diagnostyki histopatologicznej w siedzibie zamawiającego codziennie po telefonicznym uzgodnieniu terminu lub zapewni transport sanitarny pacjentów Zamawiającego do miejsca wykonania badania.
 - e) W przypadku pacjenta objętego szybką terapią onkologiczną: Wykonawca, w przypadku badań pilnych zapewnia wykonanie badania materiału histopatologicznego w terminie do 3 dni roboczych od przekazania materiału do badań, w przypadku materiału drobnego do 5 dni roboczych od przekazania materiału do badań dla materiału pooperacyjnego;
 - f) Szczegółowy wykaz badań objętych niniejszym postępowaniem wraz z określeniem terminu wykonania danego badania znajduje się w załączniku Nr 1 A do Regulaminu.
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej na własny koszt.
11. Wykonawca ma obowiązek sporządzać na własny koszt miesięczne raporty z wykonanych badań, które będą przedkładane Zamawiającemu wraz z Fakturą VAT.
12. Wykonawca Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie objętym niniejszą umową. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych,



o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przetwarzanych danych;
- b) przetworzenia powierzonych do Przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi u Administratora.

W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest do spełnienia warunków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, co do możliwości bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy. Orientacyjny termin rozpoczęcia świadczenia zamówienia – październik 2016 roku (termin ten może ulec zmianie).
15. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę
16. Faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który faktura VAT jest wystawiana. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest do załączenia szczegółowego wykazu określającego ilość oraz rodzaj Świadczeń zdrowotnych z tytułu wykonania których faktura jest wystawiana.
17. Zamawiający dokona płatności wynikających z umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujęty w treści faktury VAT. Strony ustalają, że termin płatności każdej faktury wynosi 60 dni od daty doręczenia Wykonawcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
18. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
19. W przypadku konieczności wykonania badań nieobjętych niniejszym postępowaniem, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia niniejszego postępowania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania badania przez Wykonawcę z którym została podpisana umowa na wykonywanie badań patomorfologicznych. Realizacja takiego zamówienia odbędzie się na warunkach każdorazowo uzgodnionych przez Strony.
20. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonywania badań innym pomiotom leczniczym, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki i innych wymogów przewidzianych w niniejszym regulaminie, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie terminowości oraz jakości świadczonych usług.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.



5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
6. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej dopiskiem:

„Konkurs na świadczenia zdrowotne w zakresie patomorfologii”

znak: Dz. Org. /SZ/ 1/2016

Nie otwierać przed dniem 21.09.2016 r., godz. 10⁰⁰

9. Oferta musi zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem tel. / faksu).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawcy (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę (ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, a także sposobu kalkulacji ceny.

§ 6

Warunki uczestnictwa w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) Do konkursu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub są osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, tj.: dysponuje lekarzem / lekarzami specjalistami w zakresie patomorfologii.
- 3) Dysponują pomieszczeniami oraz aparaturą i sprzętem medycznym umożliwiającymi realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie patomorfologii.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia;
- 5) Nie wyrządzili szkody, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.
- 6) Posiadają polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 Nr 293, poz. 1729).



§ 7

Wymagane dokumenty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Wypełniony formularz cenowy (zał. nr 1A do Regulaminu).
3. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 do Regulaminu).
4. Oświadczenie o podwykonawstwie w przypadku przekazania części badań innemu podmiotowi (załącznik nr 3 do Regulaminu).
5. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą świadczyć usługi objęte niniejszym postępowaniem posiadają wystarczające i zgodne z przepisami prawa kwalifikacje, tj.: prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające specjalizacje lekarza, dokumenty potwierdzające doświadczenie w dziedzinie będącej przedmiotem postępowania.
8. Polisa OC, potwierdzająca ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
9. Zaparaflowany projekt umowy (załącznik Nr 4 do Regulaminu);
10. W przypadku spółki cywilnej – kopia umowy spółki;
11. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 8

Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **faksem lub e-mailem**.
2. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:**
Kierownik Oddziału Chirurgii Naczyniowej i Ogólnej – dr n. med. Janusz Kuśmierz
tel. 32/396-42-00; fax: 32/281-02-70; e-mail: s.chnacznyn@szpital4.bytom.pl
3. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalno – prawnym jest:**
Kierownik Działu Organizacji – mgr Andrzej Więclaw
tel. 32/396-46-06; fax: 32/396-46-00; e-mail: metorg@szpital4.bytom.pl
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem **niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert**. Treść pytań i odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie www.szpital4.bytom.pl



§ 9

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zabezpieczoną w sposób opisany w §5 pkt 8 Regulaminu należy **złożyć do dnia 21.09.2016 r. do godz. 9³⁰** w Kancelarii Głównej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu ofert do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.

Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z §5 pkt 8 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”.
 - c) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
 - e) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
 4. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, budynek A, piętro I, Aula, w dniu 21.09.2016 r. godz. 10⁰⁰

5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.** Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.szpital4.bytom.pl

§ 10

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 45 dni (licząc od upływu terminu składania ofert).

§ 11

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierować kryterium łącznej ceny za realizację wszystkich badań wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik 1A do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem szacunkowej ilości badań w okresie trwania umowy.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie towarzyszące koszty realizacji zamówienia.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny oferty na podstawie uzyskanej przez oferentów liczby punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt.

$$C = (C_{\min} / C_{o \text{ "x" }}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów dla oferty ocenianej

C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_{o "x"} - cena brutto oferty ocenianej

§ 12

Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa powołana spośród pracowników Zamawiającego odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszonym, regulaminem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. **Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:**
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Wykonawców z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - c) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych: danych Wykonawców oraz cen, jakie zostały zaoferowane za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania;
 - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Wykonawców do protokołu otwarcia ofert.
5. **Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej i obejmuje:**
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w regulaminie konkursu;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym).
6. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

§ 13

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital4.bytom.pl).
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem).
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem).
4. **Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę:**
 - a) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w w/w. Regulaminie;
 - h) złożoną przez Wykonawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego prowadzącego ww. postępowanie umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



7. **Kierownik jednostki unieważni postępowanie, gdy:**
- a) nie wpłynie żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Kierownik jednostki może unieważnić postępowanie gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

§ 14

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcą, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze określone w niniejszej części Regulaminu.
2. **Środki odwoławcze nie przysługują na:**
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Wykonawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca **może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest** w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital4.bytom.pl).
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymienione w regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.



§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik Nr 1A – wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- 4) Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
- 5) Załącznik Nr 4 – projekt umowy.

Opracował w zakresie merytorycznym – dr n. med. Janusz Kuśmierz

Kierownik
Oddziału Chirurgii
Naczyniowej i Ogólnej

dr n. med. Janusz Kuśmierz

Opracował w zakresie formalno-prawnym – mgr Andrzej Więclaw

KIEROWNIK
Działu Organizacji
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4
w Bytomiu

mgr Andrzej Więclaw

SEKRETARZ KOMISJI

*Jocinna
Koc*

ZATWIERDZAM:
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu

lek. Janusz Milejski

Bytom, dn. 16.09.2016 r.
Dyrektor ds. Lecznictwa – lek. med. Janusz Milejski

AA