



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

WOJEWÓDZKI

SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4

AL. LEGIONÓW 10 41-902 BYTOM

TEL. 032 281-02-71-7 FAX 032 281-02-70

NIP: 626-25-10-567

KONTO BANKOWE Bank Śl. II O/Bytom 26105012301000002213137165



Dz. Org. /ŚZ/2/2016

## REGULAMIN KONKURSU NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE BADAŃ DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ

### § 1

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, nr 112 poz. 654 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) *Wykonawcy* – należy przez to rozumieć *przyjmującego zamówienie*.
  - b) *Zamawiającym* – należy przez to rozumieć *udzielającego zamówienia*.
2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w konkursie w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa Wykonawcy, warunki, jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.
3. Konkurs jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu z siedzibą przy Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany w dalszej części Konkursu „**Zamawiającym**” który reprezentuje:  
**Dyrektor – dr n. med. Jerzy Pieniążek**
4. Celem konkursu jest zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej na warunkach opisanych w treści niniejszego Regulaminu.

### § 3

#### Wszczęcie postępowania

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

### § 4

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot konkursu ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostyki laboratoryjnej, szczegółowo określonych w formularzu cenowym, stanowiącym integralny załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu.

### **Sposób realizacji usługi:**

1. Świadczenia zdrowotne określone w formularzu cenowym, stanowiącym integralny załącznik Nr 1A do niniejszego Regulaminu muszą mieścić się w zakresie statutowej działalności Wykonawcy, mają być wykonywane w pomieszczeniach i przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu oraz leków i wyrobów medycznych spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach, a nadto, że personel medyczny zatrudniony u Wykonawcy musi posiadać uprawnienia zawodowe oraz spełniać wszelkie wymogi zdrowotne określone dla wykonywania Świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać personel medyczny w liczbie umożliwiającej mu należyte wykonanie przedmiotu konkursu, przy czym Świadczenia zdrowotne określone w załączniku nr 1A będą wykonywane przez minimum jedną osobę, spełniającą wszelkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że Świadczenia zdrowotne będą wykonywane z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu metod badania i diagnostyki zgodnych z obowiązującym prawem, właściwymi procedurami laboratoryjnymi, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać wszelkie certyfikaty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek określić miejsce wykonywania Świadczeń zdrowotnych.
6. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych, opieczętowanych oraz podpisywanych przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione wraz z określeniem rodzaju i zakresu Świadczeń zdrowotnych które zostają Wykonawcy zlecane. Strony dopuszczają przekazywanie zleceń na Świadczenia zdrowotne drogą elektroniczną lub faksem.
7. Wykonawca musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym Regulaminem a które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. 2004, Nr 43, poz. 408 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2006, Nr 61 poz. 435 z późn. zm.).
8. **Pobieranie i transport materiału do zleconych badań:**
  - a) Materiał do zleconych badań winien być pobierany w siedzibie Zamawiającego przez jego fachowy personel po przeszkoleniu przez Wykonawcę.
  - b) Wykonawca ma obowiązek zapewnić kompletny i niezbędny sprzęt jednorazowy do pobierania materiału, aktualne druki skierowań i kody kreskowe do zleconych badań oraz zapewnić prawidłowy sposób przechowywania i transportowania materiału z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy.
  - c) Wykonawca ma obowiązek prowadzić oraz przedstawić Zamawiającemu zapisy z monitorowania warunków transportu próbek w formie pisemnego raportu raz w miesiącu, do trzeciego dnia roboczego miesiąca następnego, zgodnie z formularzem opracowanym przez Zamawiającego oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2006, Nr 61 poz. 435 z późn. zm.).
9. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań ma obowiązek pokrywać Wykonawca.

10. Metodyka badań zleconych:

Metodyka zleconych badań musi być przedstawiona przez Zamawiającego z uwzględnieniem sposobu pobierania materiału dla poszczególnych badań i zatwierdzona przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej (ZDL):

Wykonawca dostarczy w formie pisemnej dwa zbiorcze opracowania dla wszystkich zleconych badań dotyczące:

- a) metody oznaczenia, rodzaju próbki do badania, czasu oczekiwania na wynik badania oraz zakresu wartości referencyjnych,
- b) sposobu pobrania i stabilności próbki pierwotnej oraz warunków jej przechowywania i transportu.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić wykonanie badań laboratoryjnych przy użyciu materiałów medycznych i odczynników dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010, Nr 107 poz. 679 z późn. zm.), posiadających aktualne certyfikaty jakości oraz wyrobów medycznych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro (Dz.U. 2011, Nr 16 poz. 75 z późn. zm.).

11. Miejsce wykonywania zleconych badań:

Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy, które muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (Dz.U. 2004, nr 43, poz. 408 z późn. zm.).

12. Badania muszą być wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Wykonawcy. Personel ten winien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.
13. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa ma obowiązek przedstawić tygodniowy harmonogram odbioru materiałów do badań z siedziby Zamawiającego (ze wskazaniem godziny odbioru materiału z siedziby Zamawiającego) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa ma obowiązek przedstawić pisemną listę kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonicznymi oraz szczegółowe warunki transportu materiału do badań.
15. Podstawą wykonania badania będzie prawidłowo wypełniony druk skierowania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2006, Nr 61 poz. 435 z późn. zm.).
16. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie dwóch egzemplarzy pisemnych sprawozdań z badań autoryzowanych przez uprawnionych diagnostów laboratoryjnych. Wyniki będą dostarczone niezwłocznie przez kuriera do siedziby Zamawiającego w terminie podanym na opracowaniu dotyczącym metodyki badań w czasie nie dłuższym niż 3 tygodnie od daty przyjęcia próbki do badania.
17. Wykonawca ma obowiązek zapewnić nieodpłatnie wydawanie pisemnych kopii sprawozdań z badań na życzenie Zamawiającego.
18. Wykonawca ma obowiązek zapewnić archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz na własny koszt.

19. Wykonawca ma obowiązek sporządzać na własny koszt miesięczne raporty z wykonanych badań, z uwzględnieniem podmiotu zlecającego (oddziały, poradnie, pacjenci prywatni) które będą przedkładane Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
20. Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować do reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni.
21. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonywania badań innym laboratoriom, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i innych wymogów przewidzianych w niniejszym regulaminie, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie terminowości oraz jakości świadczonych usług.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia listy badań zleczanych podwykonawcom wraz z nazwą i adresem laboratoriów realizujących zleczone badania.
23. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących wykonywanych badań w zakresie nazwy i metod oznaczania badań, wartości referencyjnych i interpretacji wyników badań oraz rodzaju próbki i sposobu jej pobrania.
24. Szczegółowy wykaz badań objętych niniejszym postępowaniem wraz z określeniem terminu wykonania danego badania znajduje się w załączniku Nr 1A do Regulaminu. Wskazane w ww. załączniku ilości zamawianych badań są szacunkowe i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych oraz realizacji zamówienia zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem na badania diagnostyki laboratoryjnej.
25. W przypadku konieczności wykonania badań nieobjętych niniejszym postępowaniem, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia niniejszego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tych badań przez Wykonawcę, z którym została podpisana umowa. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji ww. badania z co najmniej 20% upustem od jego ceny komercyjnej ujętej w treści cennika wszystkich badań znajdujących się w ofercie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek załączyć ww. cennik do oferty wraz z zadeklarowaną wysokością upustu cenowego (niemniejszą niż 20%) oraz oświadczyć, że ceny przedstawione w ww. załączniku nie wzrosną w okresie trwania umowy.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
27. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące. Orientacyjny termin rozpoczęcia świadczenia zamówienia – grudzień 2016 roku (termin ten może ulec zmianie).
28. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
29. Faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który faktura VAT jest wystawiana. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest do załączenia szczegółowego wykazu określającego ilość oraz rodzaj Świadczeń zdrowotnych z tytułu wykonania których faktura jest wystawiana.
30. Zamawiający dokona płatności wynikających z umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujęty w treści faktury VAT. Strony ustalają, że termin płatności każdej faktury wynosi 60 dni od daty doręczenia Wykonawcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
31. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
32. Wykonawca Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie objętym niniejszą umową. Wykonawca obowiązany jest

przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przetwarzanych danych;
- b) przetworzenia powierzonych do Przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi u Administratora.

W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest do spełnienia warunków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, co do możliwości bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

## § 5

### Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
6. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej dopiskiem:

**„Konkurs na świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej”**

**znak: Dz. Org. /SZ/ 2/2016**

**Nie otwierać przed dniem 23.11.2016 r., godz. 10<sup>00</sup>**

9. Oferta musi zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem tel. / faksu).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawcy (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę (ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, a także sposobu kalkulacji ceny.

## § 6

### Warunki uczestnictwa w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) Do konkursu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub są osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, nr 112 poz. 654 z późn. zm.).
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać laboratoria diagnostyczne (Dz.U. 2004, nr 43, poz. 408 z późn. zm.).
- 3) Dysponują pomieszczeniami oraz aparaturą i sprzętem medycznym oraz środkami transportu i łączności umożliwiającymi realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać laboratoria diagnostyczne (Dz.U. 2004, nr 43, poz. 408 z późn. zm.) oraz spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2006, Nr 61 poz. 435 z późn. zm.).
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia;
- 5) Nie wyrządzili szkody, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w zakresie Świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.
- 6) Posiadają certyfikaty zgodności Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008.
- 7) Posiadają wdrożony Laboratory Information Management System (LIMS) z podpisem elektronicznym, co umożliwia wysyłanie wyników badań autoryzowanych przez diagnostę laboratoryjnego on-line.
- 8) Posiadają polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 Nr 293, poz. 1729).

## § 7 Wymagane dokumenty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Wypełniony formularz cenowy (zał. nr 1A do Regulaminu).
3. Cennik wszystkich wykonywanych badań diagnostycznych wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że ceny ww. badań nie wzrosną w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 do Regulaminu).
5. Oświadczenie o podwykonawstwie w przypadku przekazania części badań innemu podmiotowi (załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualny wpis do ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. 2001, Nr 100, poz. 1083 z późn. zm.)
9. Polisa OC, potwierdzająca ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Oświadczenie (Certyfikat) stwierdzające, że Laboratorium Wykonawcy posiada wdrożony wewnętrzny system zarządzania jakością.
11. Oświadczenie stwierdzające, że Laboratorium Wykonawcy prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości badań wraz z dołączonym wykazem badań zleczanych przez Zamawiającego z podaniem wartości całkowitego dopuszczalnego błędu popełnianego w Laboratorium Wykonawcy.
12. Zaparaflowany projekt umowy (załącznik Nr 4 do Regulaminu).
13. W przypadku spółki cywilnej – kopia umowy spółki.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej – kopia umowy konsorcjum.
15. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

## § 8 Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **faksem lub e-mailem.**
2. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:**  
Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej – dr n. med. Janina Jaźwińska-Kuliś  
tel. 32/396-46-30; fax: 32/396-46-26; e-mail: [zdl@szpital4.bytom.pl](mailto:zdl@szpital4.bytom.pl)

**3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalno – prawnym jest:**

Kierownik Działu Organizacji – mgr Andrzej Więclaw  
tel. 32/396-46-06; fax: 32/396-46-00; e-mail: [metorg@szpital4.bytom.pl](mailto:metorg@szpital4.bytom.pl)

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem **niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert**. Treść pytań i odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)

## § 9

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zabezpieczoną w sposób opisany w § 5 ust 8 Regulaminu należy **złożyć do dnia 23.11.2016 r. do godz. 9<sup>30</sup>** w Kancelarii Głównej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu ofert do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.

#### Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z § 5 ust 8 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”.
  - c) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
  - e) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, budynek A, piętro I, Aula, w dniu 23.11.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>**
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.** Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)

## § 10

### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 45 dni (licząc od upływu terminu składania ofert).



## § 11

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierować kryterium łącznej ceny za realizację wszystkich badań wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym *załącznik nr 1A* do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem szacunkowej ilości badań w okresie trwania umowy.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie towarzyszące koszty realizacji zamówienia.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny oferty na podstawie uzyskanej przez oferentów liczby punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt.

$$C = (C_{\min} / C_{o \text{ "x" }}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów dla oferty ocenianej
- C min - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
- C o "x" - cena brutto oferty ocenianej

4. Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.

## § 12

### Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa powołana spośród pracowników Zamawiającego odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszonym, regulaminem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. **Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:**
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Wykonawców z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - c) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych: danych Wykonawców oraz cen, jakie zostały zaoferowane za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania,
  - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Wykonawców do protokołu otwarcia ofert.
5. **Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej i obejmuje:**
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,

- b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w regulaminie konkursu,
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym).
6. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawniej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

### § 13

#### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)).
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem).
3. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem).
4. **Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. Wyłoniony w toku postępowania konkursowego Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:
  - a) aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - b) listę kurierów wraz z aktualnymi numerami telefonów,
  - c) harmonogram odbioru materiału do badań wraz z procedurą transportu materiału.
6. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 5 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może zostać uznane za odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
8. **Zamawiający odrzuci ofertę:**
  - a) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie;
  - h) złożoną przez Wykonawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego prowadzącego ww. postępowanie umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. **Kierownik jednostki unieważni postępowanie, gdy:**
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) odrzucono wszystkie oferty;

- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Kierownik jednostki może unieważnić postępowanie gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
11. Kierownik jednostki zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

#### § 14 Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcą, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze określone w niniejszej części Regulaminu.
2. **Środki odwoławcze nie przysługują na:**
- a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Wykonawcy;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca **może złożyć do komisji konkursowej** umotywowany **protest** w terminie 2 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)).
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 15 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści Regulaminu, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymienione w regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.

## § 17

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

### Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik Nr 1A – wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- 4) Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
- 5) Załącznik Nr 4 – projekt umowy.

*Opracowała w zakresie merytorycznym:*

*dr n. med. Janina Jaźwińska-Kuliś – Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej*

*Opracował w zakresie formalno-prawnym:*

*mgr Andrzej Więclaw – Kierownik Działu Organizacji*

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4  
w Bytomiu

*dr n. med. Jerzy Pieniążek*

Bytom, dn. 18.11.2016 r.

Dyrektor – dr n. med. Jerzy Pieniążek