



**REGULAMIN KONKURSU NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RODZAJU  
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 4 W  
BYTOMIU.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 - 150, 151 ust. 1 - 5, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - SP ZOZ WSzSnr4 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bytomiu,
  - Regulamin - niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - Konkurs ofert - konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - Udzielający Zamówienie - zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu,
  - Zamówienie - obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - Przyjmujący Zamówienie, podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwany również Oferentem,
  - Umowa - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.
2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w konkursie w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.
3. Konkurs jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu z siedzibą przy ul. Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany w dalszej części Konkursu „Zamawiającym”,

który reprezentuje: Dyrektor – dr n. med. Jerzy Pieniążek

4. Celem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zmówienie w zakresie świadczeń lekarskich w rodzaju Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w warunkach opisanych w treści niniejszego Regulaminu.

### § 3

#### Wszczęcie postępowania

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
2. Dopuszcza się publikowanie ogłoszeń, informacji oraz odpowiedzi Zamawiającego dotyczących postępowania konkursowego oraz jego przebiegu w wersji elektronicznej (bez skanu podpisu).

### § 4

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

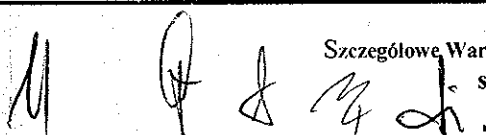
Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zmówienie w zakresie świadczeń lekarskich w rodzaju Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej szczegółowo określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralny Załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu.

### § 5

#### Sposób realizacji usługi

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się do prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez płatnika (Narodowy Fundusz Zdrowia) i Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji statystycznej, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - przepisów prawa określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - zarządzeń, procedur, zaleceń, umów i innych dokumentów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z:
  - przepisami prawa określającymi prawa i obowiązki pacjenta,

- standardami udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - zarządzeniami, procedurami, zaleceniami, umowami oraz innymi dokumentami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, sprzętu jednorazowego użytku, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowania decyzji diagnostycznych i terapeutycznych.
  8. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przy wykorzystaniu odpowiednich druków.
  9. Bez zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
  10. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu Udzielającego Zamówienie oraz za korzystanie w sposób niezgodny z umową, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
  11. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
  12. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
  13. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
    - szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienie lub ich spadkobierców powstałe w związku z podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, itp.
    - szkody powstałe w związku z nieuzasadnionym wykorzystaniem leków, materiałów medycznych, itp.
  14. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za szkody Udzielającego zamówienie powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z umów i innych porozumień zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.
  15. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienia lub osób, za działania, których odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.
  16. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonania świadczeń, określonych w § 1 ust. 1.
  17. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia medyczne płatne będzie miesięcznie, w oparciu o wystawiony **przez Przyjmującego zamówienie** rachunek.
  18. Strony zgodnie ustalają, że stawki określone w załączniku nr 1 do Regulaminu (formularz ofertowy) są stawkami brutto.



19. Rachunek **Przyjmujący zamówienie** wystawia po zakończeniu każdego miesiąca w oparciu o zestawienie wykonanych świadczeń medycznych potwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest przedłożyć rachunek w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
20. Wynagrodzenie jest płatne w terminie **14 dni** licząc od daty doręczenia **Udzielającemu zlecenia** rachunku.
21. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy ujęty w treści rachunku.
22. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.
23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego zamówienie** karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
- nieudzielaniu świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
  - obciążaniu pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych,
  - udaremnieniu kontroli przeprowadzonej przez **Udzielającego zamówienia**, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - pobieraniu nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
  - nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej,
  - nie posiadaniu aktualnych badań profilaktycznych,
  - nie posiadaniu aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
  - nie posiadaniu odzieży roboczej,
  - braku lub nie przedłożeniu umowy ubezpieczenia,
  - wykorzystywaniu sprzętu pomieszczeń, urządzeń medycznych w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy,
- Udzielający zamówienia** ma prawo do obciążenia **Przyjmującego zamówienie** karami umownymi w wysokości do 10% wynagrodzenia **Przyjmującego zamówienie** za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków opisanych powyżej.
24. Jeżeli **Udzielający zamówienie** poniesie szkodę i będzie ona przewyższała wysokość nałożonej na **Przyjmującego zamówienie** kary umownej, **Udzielającemu zamówienie** przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
25. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
26. **Udzielający zamówienie** określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty, wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
27. **Przyjmujący zamówienie** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
28. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do poddawania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz **Udzielającego zamówienie** w zakresie wykonywanych świadczeń objętych umową i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.)
29. **Przyjmujący zamówienie** samodzielnie rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym, przez co strony rozumieją istnienie obowiązku po stronie **Przyjmującego Zamówienie**, poniesienia kosztów wynikających z powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego oraz obowiązków podatkowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

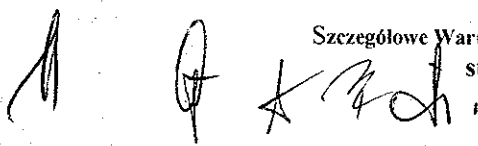
30. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia świadczenia zamówienia – 1 październik 2017 r.
31. Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) Zamawiający powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych w zakresie objętym niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności zobowiązany jest do:
- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przetwarzanych danych;
  - b) przetworzenia powierzonych do Przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi u Administratora.

W związku z powyższym Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do spełnienia warunków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, co do możliwości bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

## § 6

### Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy tj. pełne prawo wykonywania zawodu lekarza oraz przedkłada kserokopie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienie, w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych – HIV i WZW. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Kserokopia aktualnej zawartej polisy ubezpieczenia stanowić będzie załącznik do złożonej oferty.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zachodzi wobec niego przeszkoda z art. 132 ust 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki



zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793), która uniemożliwia realizację zawartej umowy.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza że posiada nadany numer REGON i NIP oraz jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi – potwierdzone wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Zobowiązują się do wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zaakceptował wszystkie warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz dołączony projekt umowy i nie wnoszą żadnych uwag do postanowień w nich zawartych.

## § 7

### Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Regulaminu.
7. Oferta winna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości (np. zszyta, zbindowana itp.).
8. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
9. Do oferty winien być dołączony spis treści zawierający wykaz wszystkich załączników oraz numerację stron.
10. Zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
11. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej danymi (nazwa i adres) oraz dopiskiem:

„Konkurs Ofert na świadczenia zdrowotne na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”

Nie otwierać przed dniem 21.09.2017r., godz. 11<sup>00</sup>”

12. Oferta musi zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu / faksu).

13. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
15. Zamawiający może wezwać, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
16. Zamawiający może wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty, a także sposobu kalkulacji ceny.
17. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

## § 8

### Wymagane dokumenty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*).
2. Wypełniony formularz cenowy (*Załącznik nr 1A do Regulaminu*).
3. Oświadczenia Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*).
4. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, wzorem umowy i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
5. Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z wypisem z księgi rejestrowej,
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich,
7. Zaświadczenie o wpisie w Izbach Lekarskich,
8. Oświadczenie o niekaralności,
9. Kopię decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
10. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
11. Wydruk z CEIDG o prowadzonej działalności gospodarczej,
12. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy.
13. Kserokopie dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych (dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia specjalizacji, dyplom ukończenia studiów, zaświadczenie o ukończeniu kursu BHP, i inne),
14. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia,
15. Zaparafowany projekt umowy (*załącznik nr 3 do Regulaminu*),
16. W przypadku spółki cywilnej – kopia umowy spółki
17. W przypadku złożenia oferty wspólnej – kopia umowy konsorcjum

Dokumenty przedłożone przez Oferenta w postaci kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Oferenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

## § 9

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zabezpieczoną w sposób opisany w § 7 ust 13 Regulaminu należy złożyć **do dnia 21.09.2017r. do godz. 10.00** w Kancelarii Głównej Samodzielnego Publicznego Zakładu

Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10.

2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, a nie dzień nadania w urządzie pocztowym.
3. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z § 7 ust 11 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”.
  - c) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, budynek A, piętro I, Aula, w dniu 21.09.2017. r. godz. 11.00.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)

## § 10

### Termin związania ofertą

Oferent składający oferty pozostają nimi związani przez okres 45 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## § 11

### Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania do osób wymienionych w ust.2. Za formę pisemną Udzielający zamówienie uznaje również e- maile.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami są:
  - a) w zakresie organizacyjnym oraz formalno-prawnym:  
Przełożona Pielęgniarek – mgr Marzena Huptas  
tel. 32/ 396-46-11  
e- mail: [mhuptas@szpital4.bytom.pl](mailto:mhuptas@szpital4.bytom.pl)
  - b) w zakresie świadczeń zdrowotnych:  
z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa – lek. Janusz Milejski  
tel. 32/ 396-45-90



3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem konkursowym niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)

## § 12

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

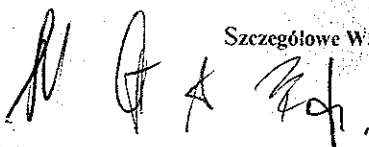
1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym tj. spełnienia warunków i wymagań opisanych w niniejszym Regulaminie; gwarantujących jakość, kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych (na podstawie załączonej do oferty wymaganej dokumentacji) oraz pod względem rankingującym tj. wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty na podstawie uzyskanej przez Oferenta liczby punktów.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierować kryterium ceny oraz kwalifikacjami Oferentów.

## § 13

### Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa powołana spośród pracowników Zamawiającego odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszonym, regulaminem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Konkurs składa się z części jawnej, w której mogą uczestniczyć Wykonawcy lub ich przedstawiciele oraz niejawnej.
4. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem postępowania konkursowego oraz składem Komisji,
  - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - c) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych danych Oferentów oraz łącznych cen, jakie zostały zaoferowane za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania,
  - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
5. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie konkursu,
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym).
6. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

## § 14

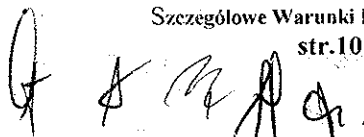


## Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital4.bytom.pl).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub mailem).
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem).
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie do 14 dni od ogłoszenia wyniku konkursu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferta nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie,
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego prowadzącego ww. postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi postępowania, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Kierownik jednostki unieważni postępowanie, gdy:
  - a) nie wpłynie żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Kierownik jednostki może unieważnić postępowanie, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
9. Kierownik jednostki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert określonego w §9 ust. 1 Regulaminu oraz do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach dozwolonych w przepisach prawa.

## § 15

### Środki ochrony prawnej



1. Przyjmującemu zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w niniejszej części Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania;
  - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)).
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozparzenia.
11. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)).

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści Regulaminu, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymienione w Regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.

4. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Oferenta
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy na świadczenia zdrowotne

ZATWIERDZAM:

Bytom, dn. 14.09.2017 r.  
Dyrektor – dr n. med. Jerzy Pieniążek