

**Regulamin pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.),
3. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
4. Uchwała nr 1784/277/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2013 roku, w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie z późniejszymi zmianami,
5. Uchwała nr 14/2017 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 6 listopada 2017 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,

**§ 2**

1. Regulamin określa wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz sposób przeprowadzenia przetargu.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania przetargu winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Regulaminie pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”
3. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia przetargu, a także „Regulaminu pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu” oraz możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
4. Organizator przetargu przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w „Regulaminie pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 5 regulaminu. W takim przypadku Organizator może przedłużyć termin składania ofert.
5. Ogłoszenie o przetargu (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) podaje się do publicznej wiadomości, równocześnie, na stronie internetowej WSzS nr 4 w Bytomiu (adres strony: [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu (budynek E - brama główna od strony Alei Legionów 10).
6. Przetarg na sprzedaż złomu oraz złomu elektrycznego w postaci częściowo zużytego składnika majątku przeznaczonego do zbycia jest organizowany, przez **SP ZOZ Wojewódzki Szpital**

**Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu**, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, zwanym w dalszej części „Organizatorem”, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, reprezentowany przez:  
**Dyrektora – dr n. med. Jerzy Pieniążek.**

7. Celem przetargu jest zawarcie umowy na sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

### § 3

#### **Przedmiot przetargu.**

1. Przedmiotem przetargu jest: *sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu*, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Oferent zobowiązuje się zapewnić demontaż, załadunek i transport częściowo zużytego składnika majątku z siedziby Organizatora własnym transportem i na własny koszt.
3. Wywóz częściowo zużytego składnika majątku przez Oferenta z terenu nieruchomości Organizatora, będzie się odbywał codziennie w dni powszednie w godzinach 8<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> w okresie trwania umowy. Demontaż, załadunek i wywóz przedmiotowego składnika majątku z terenu nieruchomości nie może w żaden sposób zakłócać funkcjonowania Organizatora – Szpitala ani wyrządzać szkody w mieniu Organizatora. Wszelkie szkody w mieniu Organizatora powstałe w wyniku demontażu, załadunku i wywozu kupionego częściowo zużytego składnika majątku obciążają Oferenta. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność jak za swoje czyny, za działania podmiotów, którym powierzy w jakikolwiek sposób dokonanie odbioru kupionego częściowo zużytego składnika majątku. W przypadku wyrządzenia szkody w pozostałym mieniu Organizatora w związku z odbiorem częściowo zużytego składnika majątku przez Oferenta lub podmiot określony w zdaniu uprzednim, Oferent zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania stanowiącego równowartość powstałej szkody.
4. Przekazanie każdorazowej partii częściowo zużytego składnika majątku będzie potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. Z chwilą odbioru częściowo zużytego składnika majątku z siedziby Organizatora, Oferent staje się jego właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport, składowanie i dostarczenie go do miejsca końcowego przeznaczenia.

### § 4

#### **Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Oferta musi być sporządzona w języku **polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej**. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Kupującego

muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być potwierdzone pieczętami imiennymi.

5. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
  - a. opatrzona dopiskiem:

**„Pisemny przetarg, którego przedmiotem jest sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”**

- b. zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu)
  - c. zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.
8. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Organizator przetargu nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. Organizator przetargu może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta(ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
11. Organizator przetargu może wezwać Oferenta(ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na żądanie Organizatora przetargu i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w § 5 przedmiotowego regulaminu.

## § 5

### Warunki udziału w przetargu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

1. Udział w przetargu mogą brać podmioty, które:
  - a) **złożą jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu (termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni od daty otwarcia ofert).**
  - b) **prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem przetargu.**

Organizator przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP
    - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON
    - w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki
  - c) **posiadają wykupioną ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

Organizator przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

- oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
2. Organizator przetargu oferuje do sprzedaży częściowo zużyty składnik majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

Oferowany aparat jest zbudowany ze stali, stali nierdzewnej, żeliwa, metali nieżelaznych. W jego skład wchodzi również silniki elektryczne, siłowniki hydrauliczne, pompy oraz lampy RTG.

3. Organizator dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można zgłosić w formie telefonicznej nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu pisemnego przetargu nieograniczonego, w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> pod nr 32 396 46 15 lub 32 396 45 11.

## § 6

### Miejsce i termin składania ofert

1. Zamkniętą ofertę opatrzoną dopiskiem:

***„Pisemny przetarg, którego przedmiotem jest sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”***

należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu - Kancelarii Głównej, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, najpóźniej **do dnia składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu do godz.: 12<sup>00</sup>.**

2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu wskazanym w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu nieograniczonego o godz.: 13<sup>00</sup>** w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w budynku K (2 piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

## § 7

### Przesłanki unieważnienia przetargu.

1. Organizator przetargu unieważnia przetarg, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonego,
  - b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## § 8

### **Komisja przetargowa.**

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie ustalonym w Zarządzeniu nr 7/2018 Dyrektora Szpitala.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala i została powołana do przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu pisemnego przetargu, celem wyboru Oferenta *na sprzedaż częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.*
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą wejścia w życie Zarządzenia Nr 7/2018 Dyrektora Szpitala.
5. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
  - a) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania;
  - b) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy (firmy), adresy oferentów, a także informacji o wartości oferty;
  - c) ocena spełnienia przez oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami regulaminu;
  - d) propozycję odrzucenia oferentów z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w regulaminie;
  - e) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w regulaminie.
6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

## § 9

### **Kryteria wyboru oferty**

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert tylko i wyłącznie na podstawie warunków określonych w przedmiotowym regulaminie i przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest wysokość oferowanej **cenę częściowo zużytego składnika majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, którego szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

Cenę jednostkową, wartość należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

2. Porównanie ofert będzie się odbywało wg wartości łącznej.

<b>l. p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
1.	CENA	100 %

oferta z ceną badaną

----- x 100 % (wartość kryterium) x 100

oferta z najwyższą ceną spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Zakres punktacji: max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę sumaryczną za przedmiot przetargu.

3. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 5 do regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wynikach przetargu.
6. Informacja o zamknięciu prac Komisji i końcowym wyniku przetargu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Organizatora.
7. Organizator powiadomi Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Okres trwania umowy – *dwa miesiące od daty jej podpisania.*
9. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator przetargu jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
10. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się na piśmie najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń wyników przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora przetargu, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
11. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii Głównej Szpitala. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie unormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy:
  - ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.),
  - ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
  - uchwały nr 1784/277/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2013 roku, w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie z późniejszymi zmianami.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.

## § 11

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęćka i podpis)

Bytom, dnia: 22 stycznia 2018 roku

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

- Zał. Nr 1 – Wykaz częściowo zużytego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.
- Zał. Nr 2 – Projekt ogłoszenia pisemnego przetargu.
- Zał. Nr 3 – Wzór formularza ofertowo – cenowego
- Zał. Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu.
- Zał. Nr 5 – Projekt umowy.
- Zał. Nr 6 – Lokalizacja budynków na terenie Szpitala.