

Bytom, dn. 20 listopad 2019 roku

ZARZĄDZENIE NR 75/2019

DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 4 W BYTOMIU  
z dnia 20 listopada 2019 roku

**w sprawie:**

wprowadzenia Regulaminu oraz powołania Komisji ds. wyboru odbiorcy – kupującego *surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02) powstających w wyniku działalności SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.*

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701z późn. zm.),
- 3) ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 4) § 7 ust. 1 i 2 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
- 5) § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam:

*„Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wybór odbiorcy - kupującego surowce wtórne w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02)”.*

§ 2

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia procedury przetargu w składzie:

- |                         |   |                 |
|-------------------------|---|-----------------|
| - Przewodniczący        | - | Jacek Herba     |
| - Z-ca Przewodniczącego | - | Anna Wąsik      |
| - Sekretarz             | - | Magdalena Janik |

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Z-ca Przewodniczącego.

3. Do kontaktu z oferentami upoważniony jest - Jacek Herba

§ 3

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych we wprowadzonym Regulaminie przywołanym w § 1 zarządzenia.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania,
  - 2) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy (firmy), adresy oferentów, a także informacji o wartości oferty,
  - 3) ocena spełnienia przez oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami regulaminu,
  - 4) przygotowanie propozycji odrzucenia oferentów z udziału w przetargu w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w regulaminie,
  - 5) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w regulaminie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam:

- 1) w zakresie poinformowania Członków Komisji o treści niniejszego Zarządzenia Przewodniczącemu Komisji.
- 2) w zakresie ogłoszenia na wewnętrznej stronie intranetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu - Kierownikowi Działu Informatycznego.
- 3) w zakresie okresowej aktualizacji Zarządzenia: Sekretarzowi Komisji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania i obowiązuje do zakończenia procedury tj. do chwili zawarcia umowy sprzedaży.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4  
w Bytomiu  
*dr n. med. Jerzy Pieniążek*  
Podpis Dyrektora

W zał.:

- Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wybór odbiorcy - kupującego surowce wtórne w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02) wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Członkowie Komisji