

# REGULAMIN KONKURSU OFERT

## § 1

### Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2021.711.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Tekst jednolity Dz.U. 2020.1398 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia umowy, zgodnie z podanymi definicjami:

**Regulamin** - niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,

**Konkurs** - konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,

**Zamawiający** – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom

**Oferent** - rozumie się przez to przyjmującego zamówienie ,w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021.711).

**Umowa** - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

**Ustawa** - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2021.711.).

## § 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą osoby, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2021.711).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z Zamawiającym może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

## § 3

1. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem pracy Izby Przyjęć.
2. Oferent ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia.
3. Zmiany czasu wykonywania świadczeń o których mowa w ust. 2 mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego, którzy w zależności od potrzeb, mogą ustalić inne, niż określone w ust. 1-2 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 4**  
**Postępowanie – konkurs ofert**

1. Ogłoszenie o konkursie Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej szpitala ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)) oraz na wewnętrznej stronie intranetowej Szpitala. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla Oferentów o nazwie „Szczegółowe warunki konkursu ofert” .
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 2.1 nazwę i adres siedziby Zamawiającego,
  - 2.2 opis przedmiotu zamówienia,
  - 2.3 wymagane kwalifikacje zawodowe Oferenta zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
  - 2.5 kryteria oceny ofert zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
  - 2.5 termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
  - b) adres siedziby Oferenta,
  - c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu ( cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach – godzina udzielonego świadczenia zdrowotnego),
  - d) proponowany czas trwania umowy.
- 7.1 Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, Oferent załącza:
  - a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj.: prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom, dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,
  - b) dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
  - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- d) aktualną obowiązkową opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej dla lekarza w ramach specjalistycznej indywidualnej praktyki,
- 7.2.** Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
- a) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag
  - b) związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert
  - c) oświadczeniu o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o ile polisa przedłożona wraz z ofertą wygasa wcześniej
  - d) oświadczeniu, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.
- 7.3.** Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

## § 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 3.1 złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
  - 3.2 zawierające nieprawdziwe informacje,
  - 3.3 zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
  - 3.4 zawierające rażąco niską cenę,
  - 3.5 nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3.6 wariantowe, złożone przez Oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
  - 3.7 złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie” lub w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
  - 3.8. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W przypadku braku wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia ich w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych w ciągu 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Brak formularza ofertowego lub jego niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 8.1 nie wpłynęła żadna oferta,
  - 8.2 wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs wpłynę więcej ofert,
  - 8.3 odrzucono wszystkie oferty,
  - 8.4 kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu,
  - 8.5 nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 9. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się wartością usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą wartość.
  - 10. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.
  - 11. Po akceptacji wyboru, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia Konkursu.
  - 12. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
  - 13. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w Konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

## **§ 6**

### **Środki ochrony prawnej**

- 1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
- 2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
  - 2.1 Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
  - 2.2 Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
  - 2.3 Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
  - 2.4 Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
  - 2.5 Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
  - 2.6 Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania

wstrzymuje zawarcie Umowy do czasu jego rozpatrzenia.

## § 7

### **Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Umowa nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
2. Do umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie w okresie jej trwania.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (z wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, Umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.