

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu .

I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń Zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu ” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - ✓ założenia konkursu ofert,
 - ✓ wymagania stawiane Oferentom
 - ✓ sposób przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2021.711).
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Tekst jednolity Dz.U.2020.1398 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia dokumenty tj. Regulamin Konkursu Ofert oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń przez lekarza w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń wewnątrzszpitalnych (pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 4 w Bytomiu.

III. Warunki realizacji zamówienia:

Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

IV. Wymagania ogólne dla Oferentów przystępujących do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach wymienionych w Części II.

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

- 1) Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym;
- 2) Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, 41-902 Bytom, Aleja Legionów 10, z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs ofert na udzielanie przez lekarzy świadczeń w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń wewnątrzszpitalnych (pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu”.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej",

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w postępowaniu konkursowym.

2. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

- 1) Warunek wymagany:

Oferty mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz spełniające warunki określone w art. 18 ust. 1 pkt. 1-4;. 6-7 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

- 2) Wymagane kwalifikacje:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalu oraz
- lekarz posiadający tytuł specjalisty lub lekarz posiadający specjalizację II^o, lub lekarz posiadający specjalizację I^o w jednej z następujących dziedzin medycyny:
 - a. epidemiologia lub higiena i epidemiologia,
 - b. mikrobiologia lub mikrobiologia lekarska,
 - c. choroby zakaźne,
 - d. organizacja ochrony zdrowia,
 - e. zdrowie publiczne

3. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 1) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert";
- 4) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny;
- 5) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych;
- 6) Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza;
- 7) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 6; poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez

przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

- 8) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty",
Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na udzielanie przez lekarzy świadczeń w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń wewnątrzszpitalnych (pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu”.**

4. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

- 1) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej;
 - zaświadczenie o wpisie indywidualnej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą, z wyciągiem z księgi rejestrowej;
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, która będzie realizować przedmiot zamówienia (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, itd.);
 - aktualna polisa OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie, zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U .poz. 866) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - pełnomocnictwo wystawione zgodnie z „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta;
- 2) Do wypełnionego formularza oferty, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 3) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych kopii dokumentów, Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) Ponadto do oferty należy załączyć:
 - aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności wymienionych w ogłoszeniu o konkursie;
 - aktualne zaświadczenie dotyczące szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

5. ODWOŁANIA

Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

6. UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny oraz jego zakończenia bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku jeżeli cena oferty Oferenta, który miałby zostać wybrany w wyniku postępowania, przewyższałaby wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację świadczeń.

7. OKRES ZWIĄZANIA UMOWA

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 01.03.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową dalej zwana „Komisją”, której zasady pracy określa *“Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”*, wprowadzony w formie zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.02.2022 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego.
Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 25.02.2022 r.
- 2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
 - w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- wysokością należności za wykonane świadczenia,

13. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 2) Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Projekt umowy o udzielanie świadczeń .