**STAŻ I PRAKTYKA**

**Dla stażysty**

 W przypadku ubiegania się o staż kierunkowy lekarz powinien złożyć następujące dokumenty:

Pisemny wniosek o zgodę Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu oraz akceptację kierownika oddziału, na podjęcie stażu kierunkowego w określonym Oddziale i w danym zakresie.

1. Porozumienie zawarte z zakładem „Kierującym”, które powinno zawierać potwierdzenie:
a) objęcia lekarza ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej i następstw
nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu kierunkowego,
b) posiadania przez lekarza aktualnych badań lekarskich (tzw. zdolności do pracy),
c) przeszkolenia lekarza w zakresie BHP i p.poż.
2. Karta obiegowa, która jest niezbędnym dokumentem przed przystąpieniem do stażu – do pobrania w Dziale Kadr w dniu rozpoczęcia.

 W przypadku braku w porozumieniu zapisów potwierdzających spełnienie przez lekarza w wym. warunków wymagane są kopie dokumentów potwierdzających.

 Komplet dokumentów dotyczących stażu należy złożyć na 14 dni przed jego rozpoczęciem w kancelarii Szpitala.

 **Niedopełnienie formalności skutkuje niedopuszczeniem do realizacji stażu.**

Szpital akceptuje wzory wniosku oraz Porozumienia/Umowy właściwe dla Zakładu Kierującego.

**Każda osoba zainteresowana stażem lub praktyką w naszym szpitalu zobowiązana jest do przygotowania we własnym zakresie i zakładania w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko**. Wg załączonego wzoru.

**Dla Praktykanta**

W przypadku ubiegania się o praktykę zawodową uczeń/student powinien złożyć następujące dokumenty:

1. Pisemny wniosek o zgodę Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu oraz akceptację kierownika oddziału/działu, na podjęcie praktyki zawodowej w określonej komórce i w danym zakresie.

Prośbę o wyrażenie zgody na odbycie praktyk zawodowych należy złożyć na 14 dni przed ich rozpoczęciem w Kancelarii Szpitala.

1. Praktykant powinien przedłożyć umowę lub skierowanie ( w przypadku umów ramowych z uczelnią) o odbycie praktyk oraz kserokopię następujących dokumentów;

a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw
nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki,
b) aktualne badania lekarskie.

1. Karta obiegowa, która jest niezbędnym dokumentem przed przystąpieniem praktyk – do pobrania w Dziale Kadr w dniu rozpoczęcia.

**Niedopełnienie formalności skutkuje niedopuszczeniem do realizacji praktyk.**

 Szpital akceptuje wzory wniosku oraz Porozumienia/Umowy właściwe dla Uczelni.

**Każda osoba zainteresowana stażem lub praktyką w naszym szpitalu zobowiązana jest do przygotowania we własnym zakresie i zakładania w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko** [**.**](http://szpital1.bytom.pl/wp-content/uploads/2019/01/identyfikator.doc)Wg załączonego wzoru.